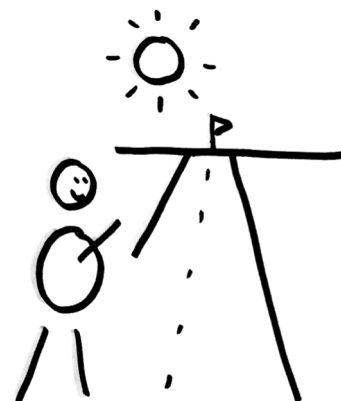


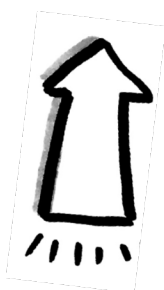
FEEDBACK - HULPZINNEN

1 Vermeld het doel:

- Ik denk dat je heel veel tijd kunt besparen...
- Ik ben ervan overtuigd dat je iedereen mee krijgt...
- Ik vind het belangrijk dat onze samenwerking goed is / blijft...
- Ik wil heel graag dat we alle deadlines halen en dit het meest succesvolle project van het jaar wordt...
- Ik gun je dat je weer met plezier naar je werk komt...
- ...



2 Positieve voorbeelden:



- De planning van project x, die jij toen had gemaakt, zat heel goed in elkaar. Ik zou het weer op die manier doen!
- Weet je nog die vergadering van ..., toen was je zo goed voorbereid, daardoor kon je elke vraag goed beantwoorden en had je alle touwtjes in handen.
- Tot de zomer vulden we allebei altijd goed alle overdrachtsformulieren in, dat vond ik echt super werken. En daarmee voorkwamen we volgens mij heel veel onduidelijkheden en frustraties. En hoefde ik je niet steeds te storen met allerlei vragen.
- Tijdens de periode van ... vond ik je zo enthousiast, scherp en proactief. Ik zou die graag weer willen zien! Wat zouden we nu kunnen veranderen, zodat dat weer het geval is?
- Weet je nog dat de samenwerking met jou en ... een paar jaar terug ook niet lekker liep? Je hebt dat toen zo goed opgelost. Misschien kun je het nu op dezelfde manier weer proberen?

Kun je écht geen goed voorbeeld bedenken? Ook niet als je heel heel goed nadenkt? Gebruik dan een voorbeeld van iemand anders of van jezelf.

- Ik weet dat Henk hier ook een keer tegenaan liep. Bij hem werkte het om iedereen van te voren een overzichtelijke mail te sturen. Misschien is dat een idee?
- Je hiervoor een keer Marie om advies kunnen vragen. Ik weet dat zij ook een keer zo'n lastige klant had en toen ontdekte dat veel vragen stellen heel goed werkte.

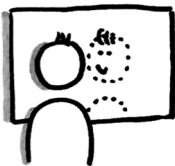
- Toen ik begon als teamleider, vond ik het altijd best lastig om het overzicht te houden. Het hielp het mij om op maandagochtend een planning voor die week te maken, zodat ik me niet elke keer liet meeslepen door de waan van de dag.
- Iemand vertelde mij ooit dat ik beter over zou komen door wat langzamer te praten. Ik vond dat natuurlijk niet heel leuk om te horen, maar als ik eerlijk ben, werkte het wel. Ik neem nu expres wat vaker een adempauze.

3 Zorg voor een goede timing, kondig je boodschap aan:

- Hoe ziet je dag er vandaag uit? Heb je tijd om even samen te zitten?
- Ik wil graag even wat met je bespreken, wanneer zou jou passen?
- Ik merk dat ik ergens mee zit, dus volgens mij is het handig om even een koffie te doen. Heb je een volle agenda vandaag of heb je ruimte? Anders later deze week?
- Zullen we deze week een keer samen lunchen? Kunnen we even bijpraten en ik wil ook graag nog iets over het project / onze samenwerking met je bespreken.
- Ik heb nagedacht over een oplossing voor ... , ben je benieuwd? Zullen we een afspraak inplannen?
- Ik denk dat ik weet wat we moet aanpassen om de planning te halen, heb je nu tijd om even te zitten of heb je liever dat ik het op de mail zet?



GOED OM IN JE ACHERHOOFD TE HOUDEN:



WAT GAAT ER OVER MIJ EN WAT GAAT ER OVER DE ANDER?
Bedenk en bespreek ook wat jij kunt doen, aanpassen of hoe je kunt helpen.



FEEDBACK GEEF JE EIGENLIJK NOOIT TE VROEG.
Hoe langer je wacht, hoe groter je irritatie of frustratie groeit.



DENK NIET VOOR EEN ANDER.
Doe geen aannames, maar stel in plaats daarvan (open) vragen.